

Tarife für 12 Monate	Entgeltordnung gültig ab 01.11.2019 Anlage zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Göppingen		Standard <sup>1)</sup>	Mini
	Erwachsene und Institutionen	20,00 €	2,50 €	
	Kinder und Jugendliche bis 21 Jahre	8,00 €	0,00 €	
	Zahlweise	Lastschrift <sup>2)</sup>	bar	
Basisleistungen	Ausleihe Kinderbibliothek, Grotte, Ortsteilbibliotheken	ja	ja	
	Ausleihe Erwachsenenbibliothek Gerätenutzung	ja	ja, 1,50 € je Medium	
	Online-Bibliothek: Medien und Informationsdienste	ja	nein	
Tarifoptionen, Sonderentgelte	Kreiskarte <sup>3) 4)</sup>	5,00 €	nicht möglich	
	Fernleihe aus anderen Bibliotheken <sup>3) 5)</sup>	15,00 € als Flatrate oder 4,00 € je Bestellung		
	Vormerken entliehener Medien	1,00 € je Medium		
	Nichtteilnahme am Lastschriftverfahren	5,00 €	nur bar	
Aufwand und Kostenersatz, Säumnis- und Mahnentgelte	Ersatzausweis	3,00 €		
	Adressermittlung	3,00 €		
	Säumnisentgelt pro Medium und Tag	0,30 €		
	1./2./3. Mahnung (Rechnungsstellung)	3,00 € / 5,00 € / 10,00 €		
	Kopien oder Ausdrucke	0,10 € - 1,00 € (abhängig von Format und Farbe)		
	Verschmutzung, Verlust und Beschädigung von Beilagen, Erstattung von Verbrauchsmaterial etc.	mind. 2,50 € bis max. Wiederbeschaffungspauschale		
	Medienersatz	Wiederbeschaffungspauschale nach § 6 Absatz 7		

**Ihr Bibliotheksausweis ist nicht übertragbar!**  
**Im Falle missbräuchlicher Weitergabe haftet der Ausweisinhaber.**

- 1) Inhaber der Göppinger Bonuskarte sind vom Jahrestarif befreit.
- 2) Tarife im **Lastschriftverfahren** verlängern sich - inkl. zusätzlich gebuchter Tarifoptionen - nach Ablauf automatisch um ein weiteres Jahr, sofern nicht mit einer Frist von 4 Wochen vor Ablauf der Ausweisgültigkeit schriftlich gekündigt wird. Institutionen und Jugendliche sind vom Lastschriftverfahren befreit.
- 3) Die **Laufzeit von Tarifoptionen** orientiert sich an der Laufzeit des Bibliotheksausweises.
- 4) Ihr Bibliotheksausweis ist in allen am **Kreisverfahren** teilnehmenden Bibliotheken gültig. Es gelten die Benutzungsbestimmungen und Entgelte der jeweiligen Bibliothek.
- 5) Von der liefernden Bibliothek erhobene Kosten müssen zusätzlich getragen werden.

## HINWEISE

### TARIF STANDARD:

Dieser Tarif bietet sich für regelmäßige Bibliothekskunden an. Die Zahlung zusätzlicher Entgelte von 1,50 € je Ausleihe entfällt. Auch die Nutzung der Online-Bibliothek ist inklusive.

### TARIF MINI:

Wenn der Bibliotheksbesuch für Sie eher die Ausnahme ist, könnte dieser Tarif für Sie passen. Beachten Sie, dass Sie für jede Ausleihe oder Verlängerung ein Entgelt von 1,50 € je Medium bezahlen und die Ausleihe aus der Online-Bibliothek nicht möglich ist. Kinder leihen mit diesem Tarif unbegrenzt und ohne zusätzliche Entgelte Medien aus der Kinderbibliothek aus.

### KREISKARTE

Einmal zahlen und mehrere Bibliotheken nutzen: Im Landkreis Göppingen können Sie in den teilnehmenden Bibliotheken diese Tarifoption hinzu buchen.

### FLATRATE FÜR FERNLEIHE:

Lohnt sich ab 4 Fernleihbestellungen im Jahr. Mit dieser Option haben Sie bundesweiten Zugriff auf Bücher wissenschaftlicher Bibliotheken.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich zur Verfügung.



**STADTBIBLIOTHEK GÖPPINGEN**  
Kornhausplatz 1  
73033 Göppingen  
Telefon +49 (0)7161-650-9605  
Telefax +49 (0)7161-650-9609  
www.stadtbibliothek.goepingen.de

**ÖFFNUNGSZEITEN**  
DI bis FR 10 Uhr-19 Uhr  
SA 10 Uhr-13 Uhr  
MO geschlossen



## IN IHRER NÄHE



**BENUTZUNGS- UND ENTGELTORDNUNG DER STADTBIBLIOTHEK GÖPPINGEN**  
Herzlich willkommen, hier finden Sie alle Informationen zu Tarifen und Nutzungsbedingungen. Seit dem 01.11.2019 gilt unsere neue Entgeltordnung, mit der wir uns an veränderte Bedingungen anpassen. Wählen Sie den zu Ihnen passenden Tarif sowie die ergänzenden Optionen aus - entsprechend Ihren Gewohnheiten und Bedürfnissen.



In unmittelbarer Nähe zum Göppinger Rathaus finden Sie die Stadtbibliothek im historischen **ADELBERGER KORNGHAUS**, einem denkmalgeschützten Fachwerkbau.

Sie ist eine zentrale Einrichtung für **LEBENSLANGES LERNEN** in Göppingen. Auf vier Ebenen stehen Ihnen **100.000 MEDIEN** für die Schule, Ihre Aus- und Weiterbildung, Ihre Freizeitgestaltung und Ihr Alltagsmanagement zur Verfügung.

Herzlich willkommen, hier finden Sie alle Informationen zu Tarifen und Nutzungsbedingungen. Seit dem 01.11.2019 gilt unsere neue Entgeltordnung, mit der wir uns an veränderte Bedingungen anpassen. Wählen Sie den zu Ihnen passenden Tarif sowie die ergänzenden Optionen aus - entsprechend Ihren Gewohnheiten und Bedürfnissen.





## BENUTZUNGSORDNUNG FÜR DIE STADTBIBLIOTHEK GÖPPINGEN GÜLTIG AB 01.11.2019

### § 1 ALLGEMEINES

(1) Die Stadtbibliothek ist eine öffentliche kulturelle Einrichtung der Stadt Göppingen. Hierzu gehören die Zentralbibliothek und sämtliche Zweigstellen in den Stadtteilen.

(2) Als zentrale Institution der Medien- und Informationsversorgung ermöglicht die Stadtbibliothek den Zugang zu Büchern und anderen Druckerzeugnissen, Bild-, Ton- und Datenträgern und anderen online verfügbaren Datenquellen und vermittelt einen kompetenten Umgang mit Medien. Sie dient der Information, der staatsbürgerlichen Bildung, der beruflichen Fortbildung und der Freizeitgestaltung aller Bevölkerungskreise. Sie unterstützt und ergänzt das lebenslange Lernen sowie die persönliche und berufliche Qualifizierung und hat die Aufgabe, Lesen und Literatur zu fördern.

(3) Zu dem in Abs. 2 genannten Zweck stellt die Stadtbibliothek auch einen öffentlichen Internetzugang bereit.

(4) Im Rahmen dieser AGB kann jede/r Medien entleihen und die Einrichtungen der Stadtbibliothek nutzen.

(5) Der Begriff Medien umfasst Druckmedien, audiovisuelle und elektronische Medien einschließlich der erforderlichen technischen Geräte wie Computer.

### § 2 BIBLIOTHEKSAUSWEIS

(1) Zur Ausleihe von Medien der Stadtbibliothek ist ein Bibliotheksausweis erforderlich.

(2) Die Ausstellung eines Bibliotheksausweises erfolgt nur bei persönlicher Anwesenheit und gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises. Bei Vorlage eines Reisepasses ist zusätzlich eine amtliche Wohnsitzbescheinigung notwendig. Die Stadtbibliothek kann als Wohnsitznachweis auch andere Dokumente anerkennen, sofern sie jüngsten Datums sind.

1. Kinder unter 7 Jahren können nur von einem gesetzlichen Vertreter angemeldet werden.

2. Bei Kindern und Jugendlichen vom vollendeten 7. bis zum vollendeten 16. Lebensjahr ist die schriftliche Einwilligung eines gesetzlichen Vertreters sowie die Erklärung zur Übernahme von entstehenden Entgeltschulden und Schadensersatzforderungen erforderlich.

3. Juristische Personen wie Schulen, Kindergärten oder andere Institutionen nutzen die Stadtbibliothek durch bevollmächtigte natürliche Personen.

(3) Der Bibliotheksausweis bleibt Eigentum der Stadtbibliothek und ist nicht übertragbar. Benutzer haben sich auf Verlangen über ihre Person auszuweisen.

(4) Namens- und Adressänderungen, ggf. Änderung der Bankverbindung sowie der Verlust des Bibliotheksausweises sind der Stadtbibliothek unverzüglich mitzuteilen. Bei Verlust wird ein Ersatzausweis nach Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises gegen ein Entgelt ausgestellt.

(5) Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadtbibliothek erfolgt gemäß den Grundlagen der EU-DSGVO sowie ergänzend dem BDSG und LDSG. Die Informations- und Betroffenenrechte sind in der Datenschutzerklärung der Stadt Göppingen geregelt.

### § 3 AUSLEIHE

(1) Gegen Vorlage des Ausweises können Bücher und andere Medien mit Ausnahme der technischen Geräte bis zu vier Wochen entliehen werden. Für bestimmte Medienarten und in Sonderfällen können von der Stadtbibliothek besondere Leihfristen bestimmt werden. Der jeweils geltende Rückgabebetrag ist aus dem Quittungsdruck ersichtlich.

(2) Ausgeliehene Medien können vorbestellt werden.

(3) Die Leihfrist kann vor deren Ablauf auf Antrag verlängert werden, sofern keine Vorbestellung vorliegt. Die neue Leihfrist berechnet sich vom Tag des Verlängerungsantrages.

(4) Entleihungen, Vorbestellungen und Verlängerungen können von der Stadtbibliothek begrenzt werden.

(5) Für Entleihungen aus der Online-Bibliothek gelten gesonderte Benutzungsbedingungen, die auf der Website des Angebotes einzusehen sind.

(6) Medien für den wissenschaftlichen Bedarf, die nicht im Bestand der Stadtbibliothek sind, können durch den auswärtigen Leihverkehr nach den hierfür geltenden Bestimmungen beschafft werden. Diese Bestimmungen können in der Stadtbibliothek eingesehen werden.

### § 4 ENTGELTBESTIMMUNGEN

(1) Für die Ausleihe von Medien der Stadtbibliothek werden Entgelte erhoben.

(2) Das Entleihen von Kindermedien und Jugendromanen sowie die Medienausleihe in den Zweigstellen der Stadtbibliothek sind kostenlos.

(3) Die Entgeltschuld entsteht nach der Vornahme der entgeltspflichtigen Handlung. Die Jahrestarife entstehen zum Beginn des Zeitraums, in dem das Entgelt die Ausleihe erlaubt.

(4) Bei Personen, die sich in besonderer Weise für die Ziele der Bibliothek engagieren sowie im Rahmen von Werbeaktionen kann die Bibliotheksleitung auf die Erhebung von Entgelten ganz oder teilweise verzichten.

(5) Die Art und Höhe der Ausleihentgelte, der Versäumnis- und Mahnentgelte, Ausstellung von Ersatzausweisen sowie sonstigen Kostensätze werden in der Entgeltordnung (Anlage dieser Satzung) geregelt.

### § 5 AUFENTHALT IN DEN BIBLIOTHEKSRÄUMEN

(1) Für den Aufenthalt und die Nutzung der Stadtbibliothek gelten neben dieser Benutzungsordnung die Hausordnung und die Weisungen des Bibliothekspersonals. Bei Verstößen kann ein Hausverbot sowie ein zeitweiser oder dauernder Ausschluss von der Nutzung der Bibliothek verfügt werden.

(2) Für die Nutzung der Computer und sonstigen Geräte können Benutzungszeiten bestimmt werden.

### § 6 BEHANDLUNG DER MEDIEN UND HAFTUNG DER BENUTZER

(1) Benutzer sind verpflichtet, die entliehenen oder in der Bibliothek benutzten Medien sorgfältig zu behandeln und fristgerecht zurückzugeben. Sie haben dafür zu sorgen, dass auch im Falle ihrer persönlichen Verhinderung entliehene Medien fristgerecht zurückgegeben werden.

(2) Die Weitergabe entliehener Medien an Dritte ist nicht gestattet.

(3) Im Umgang mit den technischen Geräten ist es nicht gestattet, Änderungen in den Arbeitsplatz- und den Netzkonfigurationen durchzuführen, technische Störungen selbst zu beheben, Programme an den Arbeitsplätzen zu installieren sowie mitgebrachte oder aus Online-Diensten heruntergeladene Software auf den Rechnern der Öffentlichen Bibliothek auszuführen.

(4) Die Benutzer verpflichten sich im Zusammenhang mit der Internetnutzung zur Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Datenschutzes, des Urheberrechtes und des Jugendschutzes. Für Schäden, die im Zusammenhang mit der Verletzung der Pflicht aus § 6 Abs. 1 der Stadtbibliothek entstehen, haftet der Benutzer der Stadtbibliothek gegenüber. Insoweit stellt der Benutzer die Stadtbibliothek von den Verbindlichkeiten gegenüber dem Dritten frei.

(5) Benutzer haften für Verluste und Beschädigungen nach den gesetzlichen Bestimmungen. Etwaige Schäden aus früheren

Benutzungen müssen sogleich bei der Entleiherung oder im Falle der Nutzung vor Ort zu Beginn der Nutzung gemeldet werden, da sie sonst dem Benutzer/der Benutzerin zugerechnet werden.

(6) Für verunreinigte oder beschädigte Medien sind die Reparaturkosten, bei Unangemessenheit oder Unmöglichkeit einer Reparatur oder bei Verlust von Medien die Wiederbeschaffungskosten zu ersetzen. Beschädigungen selbst zu beheben oder die Wiederbeschaffung selbst vorzunehmen ist untersagt.

(7) Für die Wiederbeschaffungskosten wird eine Pauschale angesetzt, der der Neupreis zu Grunde liegt und in der Kosten für die Beschaffung und die technische Buchbearbeitung enthalten sind. Den Benutzern bleibt der Nachweis eines im Einzelfall geringeren Schadens vorbehalten.

(8) Werden die entliehenen Medien trotz wiederholter Mahnung nicht zurückgegeben, kann die Stadtbibliothek Schadensersatz wegen Nichterfüllung in Form der Wiederbeschaffungskosten verlangen, wenn dies zuvor mit einer Frist von mindestens 20 Tagen angedroht wurde und eine Rückgabe innerhalb dieser Frist nicht erfolgt. Ein Anspruch auf Rücknahme der Medien besteht dann nicht mehr.

(9) Bis zur jeweiligen Ersatz- bzw. Entgeltleistung kann der Benutzer/ die Benutzerin von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

### § 7 HAFTUNGAUSSCHLUSS DER STADTBIBLIOTHEK

(1) Die Stadtbibliothek übernimmt keine Gewähr für die ordnungsgemäße Beschaffenheit entliehener oder in der Bibliothek benutzter Medien.

(2) Eine Filtersoftware trägt Sorge dafür, dass jugendgefährdende, sittenwidrige oder strafrechtlich relevante Inhalte weitestgehend im Rahmen der Internetnutzung vorenthalten werden. Eine Gewähr hierfür übernimmt die Stadtbibliothek allerdings nicht.

(3) Die Stadtbibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung ihrer Medien entstehen, insbesondere nicht für Schäden, die durch Daten- oder Tonträger an den entsprechenden Geräten entstehen sowie für Schäden an Informationsträgern und Dateien. Auch eine Haftung für Datenmissbrauch im Internet ist ausgeschlossen.

(4) Für Garderobe und Wertsachen wird keine Haftung übernommen.

### Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung über Ihr Jahresabo.

**Bibliotheksausweisnummer:**

Mein Jahresabo bei der Stadtbibliothek soll automatisch verlängert werden. Der Betrag soll mit SEPA-Lastschriftmandat (wiederkehrende Zahlungen) von folgendem Konto abgebucht werden:

BIC:

IBAN:

Bank: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Gläubiger Identifikationsnummer: DE37ZZZ00000229678

#### Hinweise:

1) Ich ermächtige (wir ermächtigen) die Stadt Göppingen, stets widerruflich, Zahlungen von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Lastschriftmandat einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Stadt Göppingen auf mein (unser) Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

2) Die Einzugsermächtigung wird mit Eingang in der Stadtbibliothek gültig.

3) Ich kann (wir können) innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem (unserem) Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

4) Mit der Erteilung dieses SEPA-Lastschriftmandates wird gleichzeitig der Erfassung, Speicherung und Verwendung der mitgeteilten Daten für den o. g. Sachverhalt, stets widerruflich, zugestimmt.

5) Die Änderung meiner (unserer) Bankdaten teile ich (teilen wir) der Stadtbibliothek unverzüglich mit.

6) Der Widerruf des SEPA-Lastschriftmandates muss schriftlich bis vier Wochen vor Ablauf der Ausweisgültigkeit bei der Stadtbibliothek erfolgen.

7) Allgemeine Informationen zum Datenschutz bei der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO können unter Suchbegriff „Datenschutz“ auf der Homepage [www.goepingen.de](http://www.goepingen.de) entnommen werden. Bei konkreten Fragen im Zusammenhang mit dem hiermit erteilten SEPA-Lastschriftmandat senden Sie Ihre Anfrage bitte an [Stadtkasse@goepingen.de](mailto:Stadtkasse@goepingen.de).